



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

E-LEARNING

دستورالعمل نظام انگیزشی و معادل سازی فعالیت‌های

آموزش مجازی اعضای هیئت علمی دانشگاه





دستور العمل

"معادل سازی انگیزشی فعالیت های حوزه یادگیری الکترونیکی"

اعضای هیئت علمی"

تهیه و تدوین:

مرکز آموزش های الکترونیکی
معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

دیماه ۱۳۹۸

مقدمه

تحول در نظام سلامت بدون شک یکی از بزرگترین و اثرگذارترین اقداماتی است که در هر کشوری میتواند ضامن رشد و توسعه پایدار در آن جامعه گردد، تا آنجا که آثار این تحول در شئون زندگی مردم نمایان شده و موجبات رضایتمندی جامعه را فراهم خواهد نمود. اما تحقق اهداف این تحول در گرو اعتلای نظام آموزش عالی سلامت است که وظیفه تربیت و تأمین منابع انسانی کارآمد را برای اجرای این برنامه بر عهده دارد. لذا نقش حوزه آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در کنار حوزههای بهداشت و درمان، نقشی پررنگ و اثرگذار خواهد بود.

از جمله سیاست های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین شده در بسته های تحول و نوآوری آموزش علوم پزشکی، توسعه و تقویت الگوهای آموزش از راه دور و مجازی در سطح دانشگاه های علوم پزشکی کشور و به دنبال آن تحقق و گسترش عدالت در دسترسی به امکانات آموزش عالی سلامت و کاهش هزینه های تحصیل در این نظام است. یادگیری الکترونیکی یکی از روش های جدید آموزشی مبتنی بر فناوری اطلاعات و ارتباطات است که می تواند بسیاری از محدودیت ها و محرومیت های آموزش سنتی را رفع نماید و به چالش حاصل از میزان تقاضای اجتماعی برای آموزش عالی و فقدان منابع آموزشی پایان دهد. در این بین امروزه ارتقاء و اثربخشی آموزش و یادگیری یکی از ارزشمندترین اهداف هر نهاد آموزشی بر شمرده می شود و یادگیری الکترونیکی نیز به عنوان یکی از روش های آموزشی نوین در حوزه آموزش عالی از این مسئله مستثنی نیست. در این راستا توجه به بحث منابع انگیزشی برای حضور هر چه بیشتر و با کیفیت تر اعضای هیئت علمی به عنوان بدنه اصلی آموزش های آکادمیک در این زمینه ضروری به نظر می رسد. به همین سبب مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه با دستور مقام محترم معاونت آموزشی دانشگاه اقدام به طراحی و تدوین شیوه نامه ای به منظور تبیین ساختارهای انگیزشی لازم متناسب با سیاست های کلان دانشگاه در حوزه فعالیت های یادگیری الکترونیکی و دیجیتالی برای اعضای هیئت علمی نموده است تا گامی هر چند کوچک در مسیر جلب همکاری بیشتر آنان در این زمینه برداشته باشد.

هدف کلی:

تبیین ساختار انگیزشی متناسب با سیاست های کلان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در جهت بالا بردن سطوح همکاری اعضای هیئت علمی با برنامه های مجازی سازی مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه

تعاریف

یادگیری الکترونیکی (e-learning): کلیه اقداماتی که در راستای فرایند یاددهی - یادگیری مبتنی بر استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات و اینترنت صورت می گیرد که در این مستند معادل آموزش مجازی نیز برای آن آورده شده است.

دوره مجازی Virtual: دوره آموزشی که کلیه فعالیتهای یاددهی - یادگیری بدون حضور مدرس و فراگیر (غیر حضوری) و مبتنی بر استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات، اینترنت است.

یادگیری ترکیبی (Blended learning): یک راهبرد آموزشی با بهره گیری از روش های آموزش چهره به چهره (Face-to-Face) (حضوری) و آموزش الکترونیکی (e-learning) (غیرحضوری) است. استفاده از این راه کار آموزشی در دوره های دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) باید منطبق با مقرراتی که

توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۵/۳/۹ تعیین گردیده در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی نوید طراحی و ارائه شوند.

محتوای الکترونیکی (e-content): به کلیه محتواهای آموزشی اعم از چند رسانه ای، فایل های الکترونیکی، گرافیک، متن، صوت، تصویر، اسلاید، انیمیشن، فیلم، محتواهای ضبط شده و ... اطلاق می شود که قابلیت ارائه از طریق سیستم مدیریت یادگیری الکترونیکی دانشگاه را داشته باشند.

۱- چگونگی معادل سازی واحدهای آموزشی

۱: چگونگی معادل سازی واحدهای آموزشی:

۱-۱: تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته آنها بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیأت علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مربی آموزشیار	۱۵ ساعت تا ۱۷ ساعت
۲	مربی	۱۴ ساعت تا ۱۶ ساعت
۳	استادیار	۱۲ ساعت تا ۱۴ ساعت
۴	دانشیار	۱۰ ساعت تا ۱۲ ساعت
۵	استاد	۸ ساعت تا ۱۰ ساعت

۱-۲: واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت های اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات سیاسی : رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نایب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای دانشگاههای علوم پزشکی ، رؤسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	رؤسای دانشکده های مستقل ، معاونین دانشگاهها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رییس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها ، رؤسای بیمارستان ها ،مدیران ستاد دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه ، مدیران گروه	۹ واحد

تذکر: براساس این آیین نامه هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است .
تبصره ۱: میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد .

۴-۱: فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می گردد.
تبصره ۱: به مزاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق التحقیق تعلق می گیرد که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی پژوهشی خواهد بود.

واحد موظف	مرتبه دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	ردیف
واحد ۹	مربی پژوهشی	۱
واحد ۸	استادیار پژوهشی	۲
واحد ۷	دانشیار پژوهشی	۳
واحد ۶	استاد پژوهشی	۴

تبصره ۲: موسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در اینصورت به تناسب ، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد .

تبصره ۳: واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی (پژوهشی) که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح زیر می باشد:

واحد موظف پژوهشی	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	ردیف
واحد ۰	مقامات سیاسی : رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان ، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رییس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا	۱
واحد ۱	رؤسای پژوهشگاه ها و مشاورین وزیر	۲
واحد ۲	معاونین پژوهشگاه ها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۳
واحد ۳	رؤسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۴
واحد ۴	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، رؤسای مراکز تحقیقاتی مدیران ستادی پژوهشگاه	۵
واحد ۵	معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۶
واحد ۶	مدیران گروه و بخش های پژوهشی	۷

در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای آموزشی مؤسسه تصمیم گیری می نماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد .

۵-۱: اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند دو واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.

۲: نحوه محاسبه واحد درسی و پرداخت حق الزحمه مدرسان الکترونیکی

۲: نحوه محاسبه واحد درسی و پرداخت حق الزحمه مدرسان الکترونیکی:

۲-۱: ضریب تعداد دانشجو در مقطع دکتری عمومی، داروسازی، دندانپزشکی به این صورت می باشد:

برای محاسبه میزان هر واحد بر مبنای تعداد دانشجویان تا تعداد ۲۰ نفر دانشجو برای بار اول ضریب ۲ و برای دفعات بعدی ضریب ۱/۵ خواهد بود و از ۲۱ نفر به بالا به ازای هر ۱۰ نفر تا سقف ۴۰ نفر به ضریب تعیین شده به میزان ۰/۱ در محاسبه میزان واحد اضافه می گردد و از ۴۱ نفر به بالا دانشجویان به دو گروه تقسیم خواهند شد.

تعداد دانشجویان	ضریب درس برای بار اول ارایه درس	ضریب ارایه درس از دفعات دوم به بعد
تا ۲۰ نفر	۲	۱/۵
۲۱-۳۰	۲/۱	۱/۶
۳۱-۴۰	۲/۲	۱/۷
۴۰ به بالا	تقسیم به دو گروه	

تبصره ۱: برای اساتیدی که درسی را برای اولین بار تدریس می نمایند ساعت تدریس با ضریب ۲ و برای دفعات بعدی تدریس، ساعت تدریس با ضریب ۱/۵ محاسبه شود.

تبصره ۲: در صورتی که عضو هیئت علمی در بار اول ارایه یک درس دارای گروه های موازی از دانشجویان باشد میزان واحد وی برای یک گروه با ضریب ۲ و در سایر گروه ها با ضریب ۱/۵ بعلاوه ضریب تعداد دانشجو محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: ضریب ماهیت نوع درس از نظر سهولت و دشواری، حجم فعالیت، تکالیف و ماهیت محتوی های تولید شده در ارایه که براساس نظر گروه آموزشی مربوطه و در بازه ۱-۰/۵ نمره دهی خواهد شد.

۲-۲: ضریب تعداد دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد به این صورت می باشد:

برای محاسبه میزان هر واحد بر مبنای تعداد دانشجویان تا تعداد ۲۰ نفر دانشجو برای بار اول ضریب ۱/۷ و برای دفعات بعدی ضریب ۱/۵ خواهد بود و از ۲۱ نفر به بالا به ازای هر ۱۰ نفر تا سقف ۴۰ نفر به ضریب تعیین شده به میزان ۰/۱ در محاسبه میزان واحد اضافه می گردد و از ۴۱ نفر به بالا دانشجویان به دو گروه تقسیم خواهند شد.

تعداد دانشجویان	ضریب درس برای بار اول ارایه درس	ضریب ارایه درس از دفعات دوم به بعد
تا ۲۰ نفر	۱/۷	۱/۵
۲۱-۳۰	۱/۸	۱/۶
۳۱-۴۰	۱/۹	۱/۷
۴۰ به بالا	تقسیم به دو گروه	

۲-۳: ضریب تعداد دانشجویان در مقطع کارشناسی به این صورت می باشد:

ارائه درس در مقطع کارشناسی : ۱/۲ برابر میزان هر واحد با تعداد دانشجویان تا ۴۰ نفر و از ۴۱ نفر به بالا به ازای هر ۲۰ نفر بصورت تصاعدی ۰/۳ به میزان واحد تا سقف ۱۰۰ نفر افزوده شود. از ۱۰۰ نفر به بالا دانشجویان به دو گروه تقسیم می شوند.

تعداد دانشجویان	ضریب درس برای بار اول ارایه درس	ضریب ارایه درس از دفعات دوم به بعد
تا ۴۰ نفر	۱/۲	۱
۴۱-۶۰	۱/۵	۱/۳
۶۱-۸۰	۱/۸	۱/۶
۸۱-۱۰۰	۲/۱	۱/۹
۱۰۰ نفر به بالا	تقسیم به دو گروه	

۲-۴: ضریب تعداد دانشجویان در مقطع دکتری تخصصی:

ارائه درس در مقطع PhD، ۲/۵ برابر حق التدریس هر واحد بر مبنای تعداد دانشجویان تا سقف حداکثر ۵ نفر محاسبه خواهد شد.

۲-۵: در خصوص محاسبه میزان واحد درسی اساتیدی که برای دانشجویان، دوره های پودمانی و کوتاه مدت مجازی تدریس می نمایند میزان واحد تدریس شده هر دوره پودمانی مجازی با ضریب ۳ برابر محاسبه می گردد.

۲-۶: برای صدور گواهی کارکرد اساتید، ساعت تدریس بعد از اعمال ضرایب فوق محاسبه و گزارش گردد.

۲-۷: در صورتی که عضو هیئت علمی به جز تدریس به شیوه ترکیبی و مجازی، فعالیت های دیگری نیز در این حوزه داشته باشد به شرح زیر معادل سازی خواهد شد:

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد واحد معادل سازی شده
۱	طراحی دوره و تدوین سرفصل دوره های آموزشی پودمانی مجازی	هر کدام ۰/۵ واحد تا سقف ۲ واحد در هر نیمسال
۲	ارایه هر کارگاه آموزشی مصوب مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه (برای هر عضو ارائه دهنده و به مدت حداقل ۴ ساعت)	هر کدام ۱ واحد تا سقف ۳ واحد در هر نیمسال
۳	تهیه درسنامه (Lesson book) برای هر دوره آموزشی با توجه به الزامات دوره های مجازی	هر کدام ۰/۵ واحد تا سقف ۲ واحد در هر نیمسال
۴	دبیری، راهنمایی و ارزیابی پروژه های اسکولار شیبی مربوط به دوره های آموزشی مجازی	۰/۲۵ واحد تا سقف ۱/۵ واحد در هر نیمسال
۵	تهیه راهنمای مطالعه (study guide) جهت هریک از دروس مجازی ارایه شده توسط دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	۰/۵ واحد

تبصره ۱: برای طراحی یا راه اندازی بخش یا هر فعالیت جدید واحدهای معادل زیر در نظر گرفته می شود که پس از ارائه گزارش از فعالیت انجام شده توسط عضو هیئت علمی و درج نام کلیه همکاران در صورت وجود همکار و تایید مسئول مربوطه براساس شرح وظایف تعیین شده واحد معادل در کمیته معادل سازی واحدهای آموزش ترکیبی مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه تعیین می گردد.

ردیف	نوع فعالیت	تعداد واحد معادل سازی شده
۱	راه اندازی واحد آموزش های الکترونیکی یا آزمایشگاه رسانه های دیجیتال در دانشکده	۴ واحد
۲	راه اندازی رشته آموزشی به صورت مجازی	۶ واحد
۳	تدوین فرآیندهای عملیاتی یا ارائه کلیه آموزش های مربوط به آن، تهیه اهداف آموزش و ملزومات در حوزه یادگیری الکترونیکی	۲ واحد

تبصره ۲: به تولید محتوای آموزشی در خارج از دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی توسط اعضای هیئت علمی امتیازی (واحد) تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: دبیر علمی و اجرایی میزگردها و همایش های مربوط به حیطه و محورهای عملکرد مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه هر کدام ۰/۵ واحد محاسبه خواهد گردید.

ردیف	نوع فعالیت	تعداد واحد معادل سازی شده
۱	همکاری اعضای هیئت علمی در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده از رده های مختلف آموزشی به صورت الکترونیکی	به ازای هر آزمون (طراحی سوال، اجرا و تحلیل آزمون) ۰/۵ واحد درسی و حداکثر تا سقف ۲ واحد در هر نیمسال
۲	طراحی و ساخت هر شبیه ساز دیجیتال جهت آموزش دانشجویان و به قصد بومی سازی فناوری با تایید مرکز رشد دانشگاه و مدیر مرکز آموزش های الکترونیکی	۴ واحد
۳	طراحی هر گونه بازی یا Game آموزشی مطابق با استانداردهای تعیین شده از سوی مرکز آموزش الکترونیکی و تاییدیه مدیر گروه آموزشی مربوطه مبنی بر این که بازی مذکور در گروه جهت آموزش دانشجویان در حال استفاده است	به ازای هر نیم سال ۱ واحد درسی و تا دو نیم سال تحصیلی معادل سازی می گردد
۴	طراحی و اجرای هر برنامه آموزش مداوم و آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه سلامت به صورت الکترونیکی	۰/۵ واحد درسی و حداکثر تا سقف ۲ واحد در هر نیمسال
۵	راه اندازی و استقرار شرکت دانش بنیان در رابطه با تولید محصولات حوزه آموزش های از راه دور	۴ واحد
۶	کمک در طراحی و استقرار آئین نامه های حوزه یادگیری الکترونیکی	در سطح گروه آموزشی ۰/۵، سطح دانشکده ۱ واحد و در سطح دانشگاه ۲ واحد
۷	مشارکت عضو هیئت علمی در راه اندازی سیستم های تله مدیسین با رویکرد آموزشی و یا ارائه مشاوره جهت دانشجویان مقاطع تحصیلی تخصص و فوق تخصص	۳ واحد
۸	تالیف و تصنیف کتاب در حوزه یادگیری الکترونیکی با تایید مرکز آموزش های الکترونیکی، شورای انتشارات و شورای آموزشی دانشگاه	۴ واحد

۸-۲: به اساتید تهیه کننده محتوای آموزشی کارگاه مجازی به ازای هر بار ارائه کارگاه در دانشگاه حق الزحمه ای برابر با برگزاری کارگاه حضوری پرداخت خواهد شد و در معادل سازی تعداد ساعت ارائه آن با ضریب ۲ برابر محاسبه خواهد گردید.

۹-۲: واحدهای درسی ارائه شده با هدف کمک آموزشی و به شکل ترکیبی برای دروس نظری و نیز دروس عملی-بالینی در صورت تایید معاون آموزشی دانشکده مربوطه با ضریب ۱/۵ برابر منظور می شود.

۱۰-۲: ساعت محاسبه شده کارکرد اساتیدی که برای دوره های فوق تدریس می نمایند بعد از اعمال ضرایب مربوطه نباید از ساعت درج شده در سرفصل دروس بیشتر باشد.

تذکر: کلیه فعالیت های فوق باید با امضاء مدیر گروه ذریبط جهت احصاء فعالیت های علمی اعضاء به معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی ارسال گردد.

قوانین مربوط به پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی

۱۱-۲: محاسبه تعداد واحد حق التدریس اعضاء هیئت علمی پس از کسر واحد موظف انجام نشده نیم سال های گذشته، مشروط به ارائه درس توسط دانشگاه و عدم استنکاف عضو هیئت علمی از تدریس انجام می شود. معاونت آموزشی دانشگاه موظف است در پایان هر نیمسال تعداد واحدهای موظف انجام نشده عضو هیئت علمی را کتبا به ایشان اعلام نماید. پرداخت حق التدریس به عضو هیئت علمی زمانی مجاز است که کسری واحدهای موظف وی در نیمسال های گذشته جبران شده باشد.

۱۲-۲: محاسبه مبلغ حق التدریس اعضای هیئت علمی دانشگاه به استناد ماده ۲ آئین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس کتاب بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تیرماه ۱۳۸۰ معادل یک چهارم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص خواهد بود.

تبصره ۱: مبنای محاسبه پایه اعضای هیئت علمی، پایه مندرج در حکم کارگزینی در تاریخ شروع نیمسال طبق تقویم دانشگاهی می باشد.

تبصره ۲: یک سوم از میزان حق التدریس نیمسال دوم با مبلغ قبل از تغییر ضریب حقوق و دو سوم باقیمانده با ضریب حقوقی سال جدید محاسبه می گردد.

۱۳-۲: در دروس ترکیبی حداکثر ساعت حق التدریس قابل پرداخت برای دروس نظری ۸ واحد در هر نیمسال می باشد.

۱۴-۲: اعضای هیات علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریسی، تدریس نمایند.

تبصره ۱: سقف واحد حق التدریس برای مدرسینی که در دوره های مجازی همکاری می نمایند تا ۱۲ واحد در هر نیمسال می تواند افزایش یابد.

۱۵-۲: حق التدریس یک ساعت نظری در دوره های مجازی برای اعضای هیئت علمی وابسته و داخلی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی با اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه که بنا به درخواست معاونت آموزشی و برحسب تخصص به صورت عضو غیروابسته همکاری می نمایند به این صورت محاسبه می گردد:

حقوق مبنای فوق العاده مخصوص شغل + فوق العاده جذب = حق التدریس یک ساعت نظری برای اعضای هیئت

علمی دانشگاه و وابسته

۴۰

نحوه محاسبه حق الزحمه مدرس الکترونیکی براساس استانداردهای آموزشی دانشگاه

جدول نحوه محاسبه حق الزحمه مدرس الکترونیکی
حق الزحمه مدرس الکترونیک = ساعت ارایه درس براساس سرفصل ها(معادل واحد) × +(مبلغ هر ساعت حق التدریس براساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه ×۲ برای بار اول و ۱/۵ برای دفعات بعدی ارایه درس و نیز با احتساب تعداد دانشجویان استاد ارایه دهنده درس و کیفیت ارایه درس))

تبصره ۱: حق التدریس اعضای هیئت علمی مدعو نیز مشابه و براساس آخرین حکم کارگزینی واحد متبوع محاسبه می گردد.

تبصره ۲: استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته، حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته تعیین می گردد و میزان حق التدریس، حق التألیف، حق تحقیق آنان بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان بر مبنای آخرین مرتبه در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

تذکر: هرگونه پرداخت حق التدریسی اساتید با دستور ریاست دانشگاه علوم پزشکی شهیدبهشتی از محل اعتبارات تعیین شده و توسط امور مالی دانشگاه صورت خواهد گرفت.

۱۶-۲: تمام مدرسان مشمول آئین نامه پیش رو موظف اند از درسی که ارایه داده اند، امتحان به عمل آورند و نمرات مربوط را در مهلت مقرر که از دو هفته پس از پایان امتحان تجاوز نخواهد کرد به کارشناسان امور آموزشی دانشگاه تحویل نمایند.

۱۷-۲: پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آئین نامه موکول به قراردادی خواهد بود که بین مدرس و معاون آموزشی دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تنظیم می شود.

تبصره ۱: دانشگاه می تواند به جای تنظیم و امضاء قرارداد با هیئت علمی شاغل در همان دانشگاه در هر نیمسال لیستی حاوی مشخصات اعضای هیئت علمی حق التدریس خود را تهیه و بر همین اساس پرداخت نماید.

تذکر ۲: ضمناً مدرس دوره های مجازی تا سه ترم تحصیلی همانند میزان حق التدریس محاسبه شده برای بار اول و با احتساب تعداد دانشجویان، حق الزحمه دریافت خواهد نمود. سپس، پس از گذشت ۳ ترم از ارایه درس، ارزیابی کیفیت محتوا توسط دانشجویان صورت خواهد گرفت، در صورت رضایت دانشجویان از کیفیت محتوای ارایه شده، اگر استاد مربوطه بازبینی در محتوا انجام داد که به روال قبل حق الزحمه دریافت خواهد نمود. در غیر این صورت محتوا به همان شکل به دانشجویان ارایه خواهد گردید و استاد مربوطه می تواند از امتیاز ارایه درس به صورت الکترونیک در آیین نامه دانش پژوهی اعضای هیئت علمی (قسمت یادگیری الکترونیکی) با دریافت گواهی همکاری با مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه استفاده نماید.

تذکر ۳: لازم به ذکر است که محتوای تالیفی در صورتی که پس از ۴ ترم بازبینی نگردد، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تدریس آن را متوقف خواهد نمود.

۱۸-۲: در هر نیم سال تحصیلی ساعت موظف تدریس اساتید (دارای سمت اجرایی و یا فاقد آن) کنترل شود و در صورت مغایرت در ابتدای ترم به ایشان اعلام شود تا اصلاحات لازم انجام پذیرد. پس از محاسبه حق التدریس و اعلام آن به امور مالی امکان اصلاح ساعات حق التدریس وجود نخواهد داشت.