

به نام خداوند بخشنده بخشایشگر

شورای انضباطی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی
برگزار می نماید

کارگاه آموزشی

آشنایی با قوانین انضباطی و تخلفات
آموزشی

۱۱ بهمن ماه ۱۳۹۹

اهداف برگزاری کارگاه

- * مقابله با بی نظمی، هنجارشکنی و نادیده گرفتن حقوق فردی و عمومی دیگران
- * آشنایی کارشناسان دانشکده ها با شیوه نامه انضباطی و کاربرگهای مربوط به ارسال گزارش
- * نحوه صحیح برخورد با دانشجویانی که تخلفات انضباطی در دانشکده ها مرتکب می شوند
- * کمک به سالم نگه داشتن محیط های آموزشی

تخلفات :

الف) جرائم عمومی دانشجویی :

- تهدید، تطمیع ، توهین ، فحاشی ، هتک حرمت، تهمت، افترا و نشر اکاذیب
- ضرب ، جعل ، سرقت
- اخذ یا دادن رشوه یا کلاهبرداری، خیانت در امانت یا ایراد خسارت
- نگهداری، حمل، خرید و فروش یا استفاده از سلاح
- ارتکاب قتل عمد

تخلفات رایانه ای ومخابراتی

- ارتکاب هر گونه تخلفات در فضای مجازی
- هک کردن ، ضبط صدا یا تصویربرداری های بدون مجوز یا انتشار آنها
- استفاده ابزاری یا سوء استفاده از اطلاعات ، تصاویر افراد حقیقی یا حقوقی (افشاء ، انتشار،... یا تهدید به اقدام در این موارد)
- اهانت به مقدسات دینی ، انتشار موضوعات غیر اخلاقی

ب) تخلفات آموزشی و اداری :

◎ تقلب در آزمونها یا فعالیتهای آموزشی

تقلب عبارت است از استفاده محرز دانشجو از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات به نحوی که مجاز نباشد، با قصد قبلی برای ارائه نتیجه یک فعالیت آموزشی موظف

ب) تخلفات آموزشی و اداری :

◎ تقلب در فعالیتهای پژوهشی

در صورت ارتکاب هر نوع تخلف پژوهشی مانند سرقت، اجاره یا داده سازی علمی، عدم تعهد و مسئولیت نسبت به ذی نفعان در امور پژوهشی، عدم رعایت حقوق آزمودنی‌ها، عدم استفاده درست از منابع، انتشار غیر واقعی، مجدد، همپوشان و تکه‌ای از قبیل معرفی نویسندگان یا داوران غیرواقعی و ساخت و استفاده از ایمیل جعلی برای داوری غیرواقعی مقالات توسط خود دانشجو و

ج (تخلفات سیاسی :

- دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیات از روی عمد نسبت به خود، گروهک های محارب، مفسد یا افراد وابسته به آنها
- عضویت در گروهک های محارب، مفسد ، ملحد یا هواداری
- فعالیت و تبلیغ به نفع گروهک های مکاتب الحادی
- توهین به شعائر و مقدسات اسلامی، ملی، ادیان رسمی کشور یا ارتکاب اعمالی بر ضد نظام جمهوری اسلامی
- ایجاد بلوا و آشوب در محیط دانشگاه

د) تخلفات اخلاقی

- استعمال مواد اعتیاد آور یا استفاده از مشروبات الکلی
- تشکیل جلسه و دعوت از دیگران برای استعمال مواد اعتیاد آور و مشروبات الکلی
- اعتیاد به مواد اعتیاد آور و مشروبات الکلی
- نگهداری، خرید و فروش، تولید مواد اعتیاد آور و مشروبات الکلی
- ارتکاب قمار و تجاهر به آن
- خرید و فروش یا توزیع آلات قمار
- استفاده از هرگونه آلات لهو و لعب یا محصولات رسانه ای غیر مجاز

(د) تخلفات اخلاقی

- تولید، خرید و فروش، تکثیر، توزیع یا نگهداری هرگونه آلات لهو و لعب یا محصولات رسانه ای غیر مجاز
- عدم رعایت پوشش اسلامی یا ضوابط پوشش ابلاغی وزارتین
- عدم رعایت شئون دانشجویی
- عدم رعایت موازین محرز شرعی در ارتباط با نامحرم
- داشتن رابطه نامشروع
- شرکت در جلسه نامشروع
- انجام عمل منافی عفت

نحوه صحیح ارائه گزارش تخلف انضباطی

• مشخصات گزارش دهنده

نام و نام خانوادگی
کد ملی
شغل نشانی محل کار/سکونت / شماره تماس

• ملاحظات

موضوع: یعنی اشاره ای کوتاه به کلیت خبر و معرفی عنصر خبر ساز و درج اخبار با سوابق تکمیلی گزارش
عناصر اصلی: یعنی پاسخ به سوالات چه؟ چه کسی؟ چه وقت؟ چگونه؟ چرا؟ کجا؟

• مشخصات کامل دانشجو(نام و نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی، شماره دانشجویی، شماره تماس) کارنامه آموزشی ضمیمه گزارش شود.

• موضوع گزارش

• نحوه کسب اطلاعات از تخلف : مشاهده شنیده سایر موارد.....

• اسامی و مشخصات افراد مطلع /شاهد در صورت امکان

• شرح گزارش، دلایل و اسناد با ذکر عناصر

• امضای گزارش دهنده / استفاده از سربرگ / مهر اداره

نحوه صحیح ارائه گزارش شکایت انضباطی

○ مشخصات شاکی

نام و نام خانوادگی ، نام پدر، شغل
نشانی محل کار/سکونت/ تلفن محل کار / سکونت
تلفن همراه

○ توجه

- متشاکی حق دارد به طور کامل نسبت به هویت فرد شاکی اطلاع حاصل نماید
- متشاکی حق دارد متقابلاً نسبت به شکایت واهی یا بی دلیل فرد شاکی، شکایت و اعاده حیثیت نماید

○ مشخصات طرف شکایت

آقا/خانم دانشجوی رشته دانشکده
موضوع شکایت
اسامی و مشخصات افراد مطلع/شاهد در صورت امکان
شرح شکایت، دلایل و اسناد
امضای شاکی

نکات مهم

- ◉ در صورتی که شهادت شهود به عنوان دلیل گزارش یا شکایت ذکر شود، شهادت مکتوب شهود با ذکر مشخصات کامل، امضا و شماره تماس آنها پیوست گزارش یا شکایت شود.
- ◉ در صورتی که تخلف از نوع آموزشی، پژوهشی، اداری و سیاسی باشد، اخذ نظر معاونت مرتبط دانشگاه ضروری است.

نکات مهم

⊙ شکایات و گزارشهای دریافتی با موازین مندرج در مواد ۵۹ و ۶۰ این شیوه نامه تطبیق داده میشود در صورتیکه فاقد شرایط مزبور باشند، دبیر شورا موظف است پیش از انجام هرگونه اقدام، نواقص شکلی را به اطلاع شاکی یا گزارش کننده برساند تا ظرف حداکثر پنج روز از زمان ثبت، به نحو مقتضی نسبت به رفع نواقص شکایت یا گزارش اقدام لازم صورت پذیرد در صورتیکه در مهلت مقرر، نسبت به رفع نقص اقدام نشود شکایت یا گزارش بایگانی میگردد.

نکات مهم

⊙ طبق تبصره ۴ بند ب ماده ۷ آیین نامه تنها مرجع مجاز دانشگاه به انعکاس تخلف و معرفی دانشجوی خاطی به مراجع قضایی و انتظامی، شورای انضباطی دانشگاه با هماهنگی و مشاوره دفتر حقوقی دانشگاه است؛ بدیهی است هرگونه اقدام از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی دانشگاه که برخلاف این ماده باشد خود تخلف اداری محسوب شده و در مراجع ذیصلاح قابل پیگیری خواهد بود رئیس دانشگاه موظف است این موضوع را به کلیه قسمتهای دانشگاه جهت اطلاع، ابلاغ نماید.

نکات مهم

⊙ صدور احکام انضباطی در خصوص دانشجویان، تنها از طریق شوراهای انضباطی صورت می‌گیرد و سایر نهادها یا مسئولان دانشگاه، جز در مقام اجرای احکام صادر شده از سوی شوراهای انضباطی، مجاز به صدور یا اجرای مفاد هیچ یک از تنبیهات نمی‌باشند.

صور تجلسه تقلب



شورای انضباطی دانشجویان

باسمه تعالی

صور تجلسه تقلب در آزمون

شماره :

تاریخ :

پیوست :

طبقه بندی : محرمانه

الف - مشخصات دانشجوی متخلف

نام و نام خانوادگی :	شماره دانشجویی :
رشته و مقطع تحصیلی :	نام آزمون :
محل برگزاری آزمون :	ساعت و تاریخ آزمون :

ب - مشخصات جایگزین یا همکاری کننده در تقلب

نام و نام خانوادگی :	شماره ملی / دانشجویی :
رشته و مقطع تحصیلی :	دانشگاه محل تحصیل :

همکاری کننده در تقلب در زمان ارتکاب تخلف، دارای درس مربوطه می باشد؟ بلی خیر

ج - توضیحات نحوه تقلب (پیوست مدارک و اسناد موجود، الزامی است):

د- تذکر:

- ۱- پاسخ اشتباهی که نتیجه استفاده محرز دانشجو از تقلب باشد نیز مشمول موضوع انتفاع میگرد.
- ۲- در صورت احراز وقوع تقلب در آزمون توسط مراقبین، مشروط به حفظ نظم جلسه آزمون، تکمیل صور تجلسه مزبور و ارسال آن کفایت نموده و نیازی به اخذ برگه سوالات از دانشجو یا اخراج وی از جلسه آزمون نیست.
- ۳- در مورد فرد جایگزین دانشجو که به جای وی در آزمون شرکت نموده است، اخذ کارت دانشجویی یا شناسایی وی، الزامی است و در صورت عدم شناسایی باید همانند افراد غیر دانشجو از طریق حراست دانشگاه به نیروی انتظامی تحویل و مدارک مربوطه پیوست گردد.

نام و نام خانوادگی مراقب ۱:	استفاده (یا انتفاع) دانشجو از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات غیر مجاز، محرز است. <input type="checkbox"/> صرف به همراه داشتن اطلاعات، تجهیزات یا امکانات غیر مجاز، محرز است. <input type="checkbox"/>	تاریخ : امضاء :
نام و نام خانوادگی مراقب ۲:	استفاده (یا انتفاع) دانشجو از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات غیر مجاز، محرز است. <input type="checkbox"/> صرف به همراه داشتن اطلاعات، تجهیزات یا امکانات غیر مجاز، محرز است. <input type="checkbox"/>	تاریخ : امضاء :
نام و نام خانوادگی مدرس:	استفاده (یا انتفاع) دانشجو از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات غیر مجاز، محرز است. <input type="checkbox"/> محرز نیست. <input type="checkbox"/>	تاریخ : امضاء :

هـ- تاییدیه معاونت آموزشی

معاون آموزشی دانشکده/دانشگاه
امضاء

شماره و تاریخ ثبت دبیرخانه شورای انضباطی:

دستور دبیر شورای بدوی:

تاریخ :
امضاء :

به امید داشتن:

محیط علمی معنوی، با نشاط و توان با احترام
متقابل

موفق باشید.
متشکره