



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده پزشکی شیراز



دستورالعمل اجرایی مراحل پژوهشی دانشجویان دوره دکترای تخصصی دانشکده مجازی آموزش پزشکی و مدیریت

بر اساس تجمیع آیین نامه های آموزشی مصوب دوره دکترای تخصصی

سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۶/۸/۲۹

شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴

فهرست مطالب

4	گام اول: شروع فرایند و طراحی پژوهش
5	A. انتخاب استاد راهنما و مشاور پایان نامه
5	دستورالعمل اجرایی ماده ۳۰-۳۱ آیین نامه
5	شرایط انتخاب استاد راهنما و مشاور
6	دستورالعمل اجرایی ماده ۳۲-۳۳-۳۶ آیین نامه
7	B. انتخاب عنوان و موضوع پایان نامه
8	دستورالعمل اجرایی ماده ۴۰ آیین نامه
9	C. دفاع از عنوان و موضوع پایان نامه
11	D. دفاع از طرح پژوهشی (پروپوزال)
11	دستورالعمل اجرایی ماده ۴۰ آیین نامه
14	E. انتخاب واحد پایان نامه
15	دستورالعمل اجرایی ماده ۴۱-۴۲ آیین نامه
15	گام دو: اجرای پژوهش و انجام زیر مطالعات (SUBSTUDIES)
15	A. انجام پژوهش و تدوین زیر مطالعات مطابق تعهدات پروپوزال
15	دستورالعمل اجرایی ماده ۳۸ آیین نامه
16	B. ارائه مکتوب گزارشات ۶ ماهه پیشرفت کار تحقیقاتی
16	دستورالعمل اجرایی ماده ۳۹ آیین نامه
17	C. ارائه گزارش زیر مطالعات در گروه آموزشی

21	گام سوم: پیش دفاع و دفاع نهایی پایان نامه
21	A. پیش دفاع و برگزاری جلسه دفاعیه
21	دستورالعمل اجرایی ماده ۴۳ آیین نامه
25	B. فرایند دفاع نهایی و برگزاری جلسه دفاعیه
25	دستورالعمل اجرایی ماده ۴۴, ۴۵ آیین نامه
27	نمره دهی و رتبه بندی پایان نامه
27	دستورالعمل اجرایی ماده ۴۶, ۴۷ آیین نامه
30	C. تمهیدات و تشریفات برگزاری جلسات دفاعیه

مقدمه

دوره دکتری تخصصی بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک می انجامد و مجموعه ای هماهنگ از فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و فناورانه است. مرحله آموزشی از زمان پذیرفته شدن دانشجو در امتحان ورودی آغاز و به آزمون جامع ختم می شود و مرحله پژوهشی پس از قبولی در امتحان جامع آغاز و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد. پایان نامه دکترای تخصصی گزارشی است مکتوب که در آن

دانشجو به عنوان عضوی از تیم تحقیق، نتایج پژوهش خود را ارائه می نماید. تعداد واحدهای پایان نامه مطابق برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۶ و حداکثر ۲۴ واحد است.

این دستورالعمل با در نظر گرفتن مفاد آیین نامه های مرجع دوره دکترای تخصصی (PhD) مصوب سی و پنجمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۶/۸/۲۹ (دانشجویان ورودی ۱۳۸۷ تا ۱۳۹۷)، شصت و نهمین شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۴/۲۴ (دانشجویان ورودی ۱۳۹۸ به بعد)، مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی و مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت نگارش شده است. این دستورالعمل پس از جمع آوری نظرات کارشناسی و بررسی در جلسات مختلف برای یکپارچگی مراحل اجرایی مطابق با آیین نامه های مصوب تهیه شده و انتظار می رود پایبندی به آن، چارچوبی برای تسهیل هدایت دانشجویان در دوره پژوهشی را فراهم آورد.

گام اول: شروع فرایند و طراحی پژوهش

- A. انتخاب استاد راهنما و مشاور پایان نامه
- B. انتخاب عنوان و موضوع پایان نامه
- C. دفاع از عنوان پایان نامه
- D. دفاع از طرح پژوهشی (پروپوزال)
- E. انتخاب واحد پایان نامه

A. انتخاب استاد راهنما و مشاور پایان نامه

ماده ۳۰:

در مرحله پژوهشی علاوه بر استاد راهنمای تحصیلی، جهت راهنمایی دانشجوی در فعالیتهای پژوهشی و تدوین پایان نامه، استاد راهنمای پژوهشی انتخاب می شود.

ماده ۳۱:

استاد راهنمای پژوهشی به پیشنهاد دانشجو، موفقیت استاد، تایید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انتخاب میشود.

تبصره ۱:

دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی تا حداکثر پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب کند.

تبصره ۲:

انتخاب استاد راهنمای تحصیلی دانشجو به عنوان استاد راهنمای پژوهشی وی بلامانع است.

◀ دستورالعمل اجرایی ماده ۳۰-۳۱ آیین نامه

- ۱- دانشجو می تواند قبل از پیشنهاد استاد راهنمای پژوهشی، در خصوص میزان ظرفیت آزاد هر یک از اساتید برای پذیرش پایان نامه (مطابق ماده ۳۵ آیین نامه)، از واحد آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده، اطلاعات لازم را دریافت کند.
- ۲- دانشجو باید پس از کسب موافقت استاد انتخابی، فرم 1A را تکمیل کرده و در بازه زمانی نیم سال دوم تا حداکثر پایان نیمسال سوم تحصیلی به مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید.

شرایط انتخاب استاد راهنما و مشاور

ماده ۳۲: استاد راهنما باید عضو هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری و حداقل سه سال سابقه تدریس و پژوهشی در دوره های تحصیلات تکمیلی بوده و حداقل راهنمایی دو پایان نامه کارشناسی ارشد و یا مشاوره چهار پایان نامه (Ph.D) را انجام داده و به اتمام رسانده باشد.

ماده ۳۳: استاد راهنما حتما از گروه آموزشی مربوطه انتخاب شود و استاد راهنمای دوم در صورت ضرورت و با توجه به ماهیت موضوع پایان نامه با تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی، می تواند خارج از گروه یا دانشگاه تعیین گردد.

ماده ۳۶: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، یک تا سه نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، بعنوان استاد مشاور تعیین می شوند.

تبصره: استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) و یا تخصص بالینی و یا دکتری پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) الزامی است.

◀ دستورالعمل اجرایی ماده ۳۲-۳۳-۳۶ آیین نامه

- ۱- دانشجوی می تواند اطلاعات مورد نیاز در خصوص رتبه علمی، سابقه تدریس و تعداد پایان نامه های تمام یافته استاد راهنمای انتخابی را از واحد آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت کند.
- ۲- انتخاب استاد راهنمای اول از بین اعضا هیأت علمی گروه آموزشی حائز شرایط مطابق با ماده ۳۲ آیین نامه و بر اساس ظرفیت آزاد اساتید برای پذیرش پایان نامه صورت می گیرد.
- ۳- با توجه به ماهیت پایان نامه و موافقت دانشجو، استاد راهنمای اول می تواند برای پیشنهاد استاد راهنمای دوم و مشاوران علمی / آماری / فناوری / روش شناختی (بسته به نوع پایان نامه)، **فرم 1B** را تکمیل و به مدیر گروه تحویل نماید.
- ۴- استاد راهنمای دوم می تواند از اعضا هیأت علمی گروه / دانشکده / دانشگاه های داخل یا خارج کشور باشد.
- ۵- استاد مشاور می تواند از اعضا هیأت علمی یا متخصصان و صاحب نظران غیر هیأت علمی (Ph.D.) داخل یا خارج از کشور باشد.
- ۶- در صورت پیشنهاد استاد راهنمای دوم و مشاوران، خارج از گروه / دانشکده / دانشگاه های داخل یا خارج از کشور، لازم است رزومه علمی - آموزشی استاد مربوطه به گروه ارائه گردد.
- ۷- در صورت تأیید اساتید راهنما و مشاور در گروه آموزشی، فرم مربوطه توسط مدیر گروه امضا و جهت تصویب به شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارجاع می گردد.

۸- دانشجو می تواند برای تغییر اساتید راهنما / مشاور انتخابی فقط یکبار و حداکثر تا شش ماه پس از تاریخ تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بخش اول فرم 1C را تکمیل و به پیوست موافقت کتبی استاد راهنمای اول به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۹- استاد / اساتید راهنما یا مشاور می توانند برای انصراف از هدایت پایان نامه، فقط یکبار و حداکثر تا شش ماه پس از تاریخ تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بخش دوم فرم 1C را تکمیل و به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.

۱۰- در صورت تصویب تغییر / انصراف اساتید راهنما یا مشاور در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، نتیجه به صورت مکتوب توسط مدیر تحصیلات تکمیلی به مدیر گروه، استاد راهنما و دانشجو اعلام می گردد.

۱۱- در صورت تغییر استاد راهنمای اول، تغییر عنوان پایان نامه با تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، بلامانع است و دانشجو باید مراحل تصویب عنوان را مجدد طی نماید.

B. انتخاب عنوان و موضوع پایان نامه

ماده ۴۰: تعیین موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید از ابتدای نیم سال دوم تحصیلی در دوره دکتری تخصصی (PhD) آغاز و جلسه دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه حداکثر تا پایان نیمسال سوم در جلسه ای با حضور استادان راهنما، مشاور و داوران منتخب شورای تحصیلات تکمیلی برگزار گردد و گزارش آن پس از تایید شورای آموزشی گروه جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی موظف است پس از تصویب و ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه، موضوع را به صورت کتبی به گروه ابلاغ نماید. در صورتیکه در زمان مقرر دانشجو موفق به ثبت طرح پیشنهادی نگردد، در سقف مجاز برای تمدید دوره آموزشی می تواند نسبت به ارایه طرح پیشنهادی اقدام نماید.

◀ دستورالعمل اجرایی ماده ۴۰ آیین نامه

۱. دانشجو می تواند عنوان و موضوع پایان نامه خود را از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی انتخاب و حداکثر تا شروع نیمسال سوم تحصیلی با تکمیل فرم **1D** به استاد راهنمای خود اعلام کند.
۲. دانشجو می تواند با هدایت استاد راهنما و در نظر گرفتن معیارهای تعیین شده به شرح زیر عنوان و موضوع پایان نامه خود را انتخاب کند:

۱- معیارهای شرطی:

- دارای نوآوری و روش شناختی مناسب باشد.
- ارتباط شفاف با رشته تحصیلی و حوزه علمی مربوطه داشته باشد.
- همراستا با الویتهای پژوهشی کشور، دانشگاه، دانشکده و گروه آموزشی باشد.
- عنوان از مقبولیت آموزشی، پژوهشی، اخلاقی و سیاسی برخوردار باشد.
- بسته به روش شناختی کلی طرح تحقیق پایان نامه، یکی از زیرمطالعات به کاربردی نمودن بخشی یا همه نتایج مطالعه در بستر جامعه اختصاص داشته باشد.

۲- معیارهای غیرشرطی:

- منجر به تولید یک محصول آموزشی منتج از پایان نامه با هدف رفع نیازهای آموزشی جامعه هدف دانشجویان علوم پزشکی در یکی از مقاطع تحصیلی گردد.

- امکان ثبت حداقل یک محصول فناورانه یا دریافت مجوز تولید یا بهره برداری از محصول بر اساس موضوع وجود داشته باشد (در پایان نامه های محصول محور)

C. دفاع از عنوان و موضوع پایان نامه

۱. دانشجو باید فرم **1E** را برای درخواست دفاع از عنوان پایان نامه دکترای تخصصی، تکمیل کرده و همراه با مستندات مربوطه مطابق چک لیست تمهیدات برگزاری جلسات دانشجویان دکترای تخصصی، به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
۲. تاریخ جلسه دفاع عنوان با درخواست دانشجو (تکمیل فرم **1E**) و پس از تأیید وظایف آموزشی، پژوهشی و فناورانه دانشجو (به استناد ماده ۵۰ آیین نامه)، توسط مدیر تحصیلات تکمیلی تعیین و طی نامه مکتوب به مدیر گروه اعلام می گردد.
۳. دانشجو باید به انتخاب خود دو نفر از دانشجویان هم رشته را به جلسه دفاع عنوان دعوت نموده و اسامی آنها را به مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام نماید. دانشجویان دعوت شده به جلسه می بایست ضمن تعهد به حفظ محرمانگی و مطالعه دقیق، آمادگی ارائه نظرات و پیشنهادات موثر در جلسه را داشته باشند. دانشجویان فوق تا پایان کار پژوهشی و دفاع نهایی دانشجو، به جلسات دعوت خواهند شد.
۴. دانشجو باید حداکثر سه هفته قبل از تاریخ دفاع عنوان، فرم **1F** را تکمیل و نسخه نهایی آن را جهت ارسال به اعضا جلسه به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
۵. مدیر تحصیلات تکمیلی حداکثر دو هفته قبل از تاریخ دفاع عنوان، فرم نهایی **1F** ارائه شده توسط دانشجو و فرم **1G** را برای اعلام نظرات و سئوالات به اعضا جلسه ارسال می نماید.
۶. اعضا جلسه می توانند نظرات و سئوالات خود را در فرم **1G** مکتوب و حداکثر یک هفته قبل از تاریخ جلسه از طریق ایمیل به استاد راهنمای اول ارسال نمایند.

۷. دانشجو در تاریخ تعیین شده و در جلسه ای متشکل از مدیر گروه، استاد/ اساتید راهنما، استاد / اساتید مشاور، اعضاء گروه آموزشی و دانشجویان انتخابی از عنوان پایان نامه خود دفاع می نماید.
۸. جلسه دفاع عنوان، به مدت ۴۰ دقیقه (شامل ۲۰ دقیقه ارائه دانشجو، ۱۰ دقیقه پرسش و پاسخ و ۱۰ دقیقه ارزیابی توسط اعضا حاضر) برگزار می شود.
۹. در شرایط خاص با تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و با توجه به زیرساخت های دانشکده، جلسه دفاع عنوان می تواند به صورت آنلاین برگزار گردد.
۱۰. دانشجو باید به سئوالات اعضا حاضر در جلسه به نحو مناسب پاسخ داده و در صورت لزوم اساتید راهنما و مشاور توضیحات خود را ارائه می نمایند.
۱۱. در صورت تأیید عنوان با رأی موافق نصف به اضافه یک اعضای حاضر در جلسه، دانشجو می تواند با هدایت اساتید راهنما و مشاور اقدام به تدوین پروپوزال نماید.
۱۲. در صورت پذیرش عنوان منوط به انجام اصلاحات، حداکثر تا یک هفته بعد صورتجلسه اصلاحات توسط مدیر تحصیلات تکمیلی برای دانشجو ایمیل می گردد و دانشجو باید در فرصت ذکر شده در صورتجلسه، اصلاحات را انجام داده و نسخه تأیید شده را به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
۱۳. در صورت عدم تأیید عنوان با رأی مخالف نصف به اضافه یک اعضای حاضر در جلسه، دانشجو باید با هدایت اساتید راهنما عنوان دیگری انتخاب و مجدد درخواست جلسه کند.
۱۴. در جلسه دفاع عنوان، داوران داخلی و خارجی پایان نامه (مطابق ماده ۴۴ آیین نامه)، از بانک اطلاعاتی داوران دانشکده و با تأیید اعضا گروه آموزشی تعیین می گردند.
۱۵. صورتجلسه دفاع عنوان توسط مدیر گروه یا نماینده ایشان مکتوب و یک نسخه از آن جهت طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی ارسال می شود.

۱۶. دانشجو می تواند برای درخواست تغییر/ اصلاح عنوان پایان نامه فقط یکبار و حداکثر تا شش ماه پس از تاریخ تصویب در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی، فرم **1H** را تکمیل و به پیوست موافقت کتبی استاد راهنمای اول به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.

۱۷. در صورت تصویب تغییر / اصلاح عنوان در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی، نتیجه به صورت مکتوب توسط مدیر تحصیلات تکمیلی به مدیر گروه، استاد راهنما و دانشجو اعلام می گردد.

۱۸. دانشجو باید در تاریخ اعلام شده از عنوان پایان نامه خود دفاع نماید و در صورت بروز هرگونه شرایط پیش بینی نشده، هماهنگی برای برگزاری جلسه مجدد توسط مدیر تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

D. دفاع از طرح پژوهشی (پروپوزال)

ماده ۴۰: تعیین موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید از ابتدای نیم سال دوم تحصیلی در دوره دکتری تخصصی (PhD) آغاز و جلسه دفاع از طرح پیشنهادی (پروپوزال) پایان نامه حداکثر تا پایان نیمسال سوم در جلسه ای با حضور استادان راهنما، مشاور و داوران منتخب شورای تحصیلات تکمیلی برگزار گردد و گزارش آن پس از تایید شورای آموزشی گروه جهت تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی ارائه شود. شورای تحصیلات تکمیلی موظف است پس از تصویب و ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه، موضوع را به صورت کتبی به گروه ابلاغ نماید. در صورتیکه در زمان مقرر دانشجو موفق به ثبت طرح پیشنهادی نگردد، در سقف مجاز برای تمدید دوره آموزشی می تواند نسبت به ارایه طرح پیشنهادی اقدام نماید.

◀ دستورالعمل اجرایی ماده ۴۰ آیین نامه

۱. دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال سوم در حضور اساتید راهنما ، مشاور، داوران داخلی و داوران

خارجی از طرح پژوهشی دکترای تخصصی (پروپوزال) در شورای تحصیلات تکمیلی دفاع نماید.

۲. دانشجو باید فرم **1I** را برای درخواست دفاع از پروپوزال دکترای تخصصی ، تکمیل کرده و همراه با

مستندات مربوطه مطابق چک لیست تمهیدات برگزاری جلسات دانشجویان دکترای تخصصی، به

مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۳. تاریخ جلسه دفاع پروپوزال با درخواست دانشجو (تکمیل فرم II) و پس از تأیید وظایف آموزشی، پژوهشی و فناورانه دانشجو (به استناد ماده ۵۰ آیین نامه)، توسط مدیر تحصیلات تکمیلی تعیین و طی نامه مکتوب به مدیر گروه اعلام می گردد.
۴. دانشجو باید نسخه نهایی و مورد تأیید پروپوزال خود را در فرم 1J تنظیم کرده و حداکثر سه هفته قبل از تاریخ دفاع، آن را جهت ارسال به داوران به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
۵. دانشجو باید دو نفر دانشجوی انتخابی خود را به جلسه دفاع پروپوزال دعوت نموده و حضور آنها را به مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.
۶. مدیر تحصیلات تکمیلی حداکثر دو هفته قبل از تاریخ دفاع پروپوزال، فرم نهایی 1J ارسال شده توسط دانشجو را به همراه فرم 1K برای هیات داوران منتخب (مطابق ماده ۴۴ آیین نامه) ارسال می نماید.
۷. هیات داوران مطابق ماده ۴۴ آیین نامه متشکل از اساتید راهنما، مشاور، دوران داخلی و داوران خارجی می باشند. حضور نماینده تحصیلات تکمیلی معرفی شده توسط معاونت آموزشی در جلسه دفاع از پروپوزال ضروری است.
۸. هیات داوران نتیجه داوری را در فرم 1K مکتوب و حداکثر یک هفته قبل از تاریخ دفاع پروپوزال از طریق ایمیل به استاد راهنمای اول ارسال می نمایند تا تیم تحقیق در جلسه دفاع آمادگی کافی برای پاسخگویی به سئوالات را داشته باشند.
۹. جلسه دفاع پروپوزال با حضور مدیر گروه آموزشی، حداقل یکی از استادان راهنما، حداقل یکی از داوران داخلی، حداقل یکی از داوران خارجی، نماینده تحصیلات تکمیلی و دانشجو رسمیت می یابد.
۱۰. جلسه دفاع از پروپوزال، به مدت ۶۰ دقیقه (شامل ۳۰ دقیقه ارائه دانشجو، ۲۰ دقیقه پرسش و پاسخ و ۱۰ دقیقه ارزیابی هیات داوران) برگزار می شود

۱۱. در شرایط معمول، با توجه به زیر ساخت های دانشکده، حضور اساتید داور و مشاور به صورت مجازی بلامانع است.

۱۲. در شرایط خاص، با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی و با توجه به زیرساخت های دانشکده، جلسه دفاع پروپوزال می توانند به صورت آنلاین برگزار گردد.

۱۳. دانشجو باید به سئوالات هیأت داوران و اعضا حاضر در جلسه به نحو مناسب پاسخ دهد؛ در صورت لزوم اساتید راهنما و مشاور توضیحات خود را ارائه می نمایند.

۱۴. ثبت پروپوزال به عنوان طرح پژوهشی مشمول حمایت مالی دانشگاه در جلسه دفاع پروپوزال و با رأی موافق یک به اضافه یک هیأت داوران صورت می گیرد.

۱۵. در صورت پذیرش قطعی پروپوزال (رأی موافق نصف به اضافه یک هیأت داوران) دانشجو می تواند برای انجام مراحل بعدی اقدام نماید.

۱۶. در صورت پذیرش پروپوزال منوط به انجام اصلاحات، حداکثر تا یک هفته بعد صورتجلسه اصلاحات توسط مدیر تحصیلات تکمیلی برای دانشجو ایمیل می گردد و دانشجو باید در فرصت ارائه شده با هدایت استاد راهنمای اول اصلاحات را انجام داده و نسخه اصلاح شده را به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۱۷. اصلاحات انجام شده در نسخه نهایی پروپوزال، مجدد در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت تصویب، توسط مدیر تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما اطلاع رسانی شده و دانشجو مجاز به انجام مراحل بعدی می گردد.

۱۸. دانشجو حداکثر تا دو هفته پس از تصویب پروپوزال اصلاح شده در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی باید نسبت به ثبت آن در سامانه پژوهان و دریافت کد اخلاق اقدام نماید.

۱۹. دانشجو در صورت دریافت کد اخلاق، مجاز به انجام مراحل بعدی پژوهش است.

۲۰. عدم ثبت پروپوزال تصویب شده در سامانه پژوهان منجر به عدم دریافت کد اخلاق شده و پیامد های ناشی از آن بر عهده دانشجو خواهد بود.

۲۱. در صورت عدم پذیرش پروپوزال (رأی مخالف نصف به اضافه یک هیأت داوران) ، دانشجو می تواند حداکثر تا یک ماه بعد با هدایت استاد راهنما پروپوزال را تکمیل و نوبت دفاع مجدد درخواست نماید.

۲۲. دانشجو باید قبل از آزمون جامع از پروپوزال خود در شورای تحصیلات تکمیلی دفاع نماید و در صورتی که موفق به دفاع در زمان مقرر نشود باید دلایل تأخیر در ارائه پروپوزال را به صورت مکتوب برای طرح و بررسی در گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۲۳. در صورت عدم ارائه پروپوزال توسط دانشجو در زمان مقرر، صدور مجوز انتخاب واحد و ادامه تحصیل منوط به رأی شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی بوده و در صورت عدم تصویب، مراتب جهت هرگونه تصمیم به شورای آموزشی دانشگاه اعلام خواهد شد.

۲۴. دانشجو باید در تاریخ اعلام شده از پروپوزال خود دفاع کند و در صورت بروز هرگونه شرایط پیش بینی نشده، هماهنگی برای برگزاری جلسه مجدد توسط مدیر تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

E. انتخاب واحد پایان نامه

ماده ۴۱: ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه و تدوین پایان نامه در مرحله پژوهشی ، پس از اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع، صورت می گیرد.

تبصره : دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده ، موظف است براساس تقویم دانشگاهی در نیم سال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ، وارد کارنامه دانشجو می شود.

ماده ۴۲: تعداد واحد های پایان نامه در مرحله پژوهشی با توجه به تعداد واحد های مرحله آموزشی، مطابق برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آن رشته ،حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است . در هر حال، مجموع واحد های آموزشی و پژوهشی دانشجو در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) نباید از ۳۶ واحد کمتر و از ۴۲ واحد بیشتر باشد.

◀ دستورالعمل اجرایی ماده ۴۱-۴۲ آیین نامه

- ۱- دانشجو پس از کسب نمره قبولی در آزمون جامع، باید با مراجعه به سامانه ثبت نام (سما) نسبت به ثبت انتخاب واحد پایان نامه اقدام کرده و در هر نیمسال تا پایان تحصیل این فرایند را انجام دهد.
- ۲- عدم ثبت انتخاب واحد در هر نیمسال در بازه زمانی تعیین شده بدون اطلاع و دلیل موجه (مطابق ماده ۲۶ آیین نامه) به منزله انصراف از تحصیل محسوب و پیامد های ناشی از آن بر عهده دانشجو می باشد.

گام دو: اجرای پژوهش و انجام زیر مطالعات (Sub-Studies)

- A. انجام پژوهش و تدوین زیر مطالعات مطابق تعهدات پروپوزال
- B. ارائه مکتوب گزارشات ۶ ماهه پیشرفت کار تحقیقاتی
- C. ارائه گزارش زیر مطالعات در گروه آموزشی

A. انجام پژوهش و تدوین زیر مطالعات مطابق تعهدات پروپوزال

ماده ۳۸:

تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین پایان نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت گیرد. دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

◀ دستورالعمل اجرایی ماده ۳۸ آیین نامه

- ۱- تمامی فعالیت های پژوهشی دانشجو با هدایت و نظارت استاد راهنمای پژوهشی صورت می گیرد.

۲- دانشجو موظف است (مطابق ماده ۳۸ آیین نامه) در هر زمان که استاد راهنمای پژوهشی تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نموده و در لاگ بوک ثبت نماید.

۳- دانشجو در مرحله پژوهشی موظف به رعایت قوانین و مقررات تمام وقتی دانشگاه و دانشکده به استناد ماده ۵۰ آیین نامه می باشد.

B. ارائه مکتوب گزارشات ۶ ماهه پیشرفت کار تحقیقاتی

ماده ۳۹:

استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر ۶ ماه، یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تایید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور دانشجو و استاد راهنمای تحصیلی در جلسه‌ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار می گیرد.

دستورالعمل اجرایی ماده ۳۹ آیین نامه

۱- دانشجو پس از اخذ واحد پایان نامه، باید حداقل هر شش ماه، فرم 2A (فرم مصوب دانشگاه-۱۰۷) را از سایت دانشکده دانلود و با ذکر جزئیات تکمیل کرده و پس امضاء استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی به همراه فایل الکترونیکی کار تحقیقاتی انجام شده در هر شش ماه را مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۲- گزارشات شش ماهه دانشجو در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی با حضور دانشجو و استاد راهنمای اول مطرح و بررسی شده و در صورت تصویب، مجوز انتخاب واحد برای نیم سال بعدی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی برای دانشجو صادر خواهد شد.

C. ارائه گزارش زیر مطالعات در گروه آموزشی

۱- دانشجو باید در پایان هر زیر مطالعه و به ترتیب هر یک از آنها، نتیجه مطالعات خود را در گروه آموزشی مربوطه ارائه دهد.

۲- دانشجو برای درخواست ارائه گزارش هر زیر مطالعه باید معیارهای لازم (Inclusion Criteria) به شرح زیر را دارا باشد:

✚ معیار لازم برای ارائه زیر مطالعه اول (Substudy 1):

انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناورانه (تمام وقتی مطابق ماده ۵۰ آیین نامه) مطابق با برنامه اعلام شده معاونت آموزشی دانشکده مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت

✚ معیارهای لازم برای ارائه زیر مطالعه دوم (Substudy 2):

۱- انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناورانه (تمام وقتی مطابق ماده ۵۰ آیین نامه) مطابق با برنامه اعلام شده معاونت آموزشی دانشکده مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت

۲- گذشت حداقل زمان ۳ ماه از ارائه گزارش زیر مطالعه قبلی

۳- تأییدیه ارائه موثر (effective presentation) یافته های پژوهشی زیر مطالعات در یکی از موارد زیر:

- ✓ ارائه خلاصه مقالات در همایش ها یا کنگره های ملی و بین المللی
- ✓ تولید محتواهای چند رسانه ای تعاملی، موشن گرافیک، کتاب الکترونیکی، طراحی اپلیکیشن، طراحی سامانه و پلتفرم های مجازی و سایر محصولات فناورانه
- ✓ تألیف و انتشار محصولات دانشی نظیر کتاب، مونوگراف و مقالات حوزه علمی مرتبط با رشته
- ✓ ارسال (Submission) یک مقاله از یافته های زیر مطالعات پایان نامه به مجلات علمی معتبر

✚ معیارهای لازم برای ارائه زیر مطالعه سوم (Substudy 3):

- ۱- انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناورانه (تمام وقتی مطابق ماده ۵۰ آیین نامه) مطابق با برنامه اعلام شده معاونت آموزشی دانشکده مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت
- ۲- ارایه گواهی پذیرش مقاله ای که دانشجو در زمان ارائه گزارش دوم به مجلات ارسال کرده بود (مشمول نمره مقاله در نمره نهایی پایان نامه می شود)

✚ معیار لازم برای زیر مطالعه چهارم (Substudy 4):

- انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناورانه (تمام وقتی مطابق ماده ۵۰ آیین نامه) مطابق با برنامه اعلام شده معاونت آموزشی دانشکده مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت
- ۳- دانشجو باید فرم **2B** را برای درخواست ارائه گزارش زیر مطالعات، تکمیل کرده و همراه با مستندات مربوطه مطابق چک لیست تمهیدات برگزاری جلسات دانشجویان دکترای تخصصی، به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
- ۴- تاریخ جلسه ارائه گزارش هر زیر مطالعه با درخواست دانشجو (تکمیل فرم 2B) و پس از تأیید وظایف آموزشی، پژوهشی و فناورانه دانشجو (به استناد ماده ۵۰ آیین نامه) توسط مدیر تحصیلات تکمیلی تعیین و طی نامه مکتوب به مدیر گروه اعلام می گردد.
- ۵- دانشجو باید نسخه نهایی و مورد تأیید گزارش زیر مطالعه خود را حداکثر سه هفته قبل از تاریخ جلسه، به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
- ۶- دانشجو باید دو نفر دانشجوی انتخابی خود را به جلسه ارائه گزارش زیر مطالعه دعوت نموده و حضور آنها را به مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

- ۷- مدیر تحصیلات تکمیلی حداکثر دو هفته قبل از تاریخ جلسه، نسخه تأیید شده گزارش زیر مطالعه تحویل شده توسط دانشجو و فرم اعلام نظر و سئوالات را برای اعضاء جلسه ارسال می نماید.
- ۸- اعضا جلسه می توانند نظرات و سئوالات خود را در فرم مربوطه مکتوب و حداکثر یک هفته قبل از تاریخ جلسه از طریق ایمیل به استاد راهنمای اول ارسال می نمایند.
- ۹- دانشجو در تاریخ تعیین شده و در جلسه ای متشکل از مدیر گروه، استاد/ اساتید راهنما، استاد / اساتید مشاور، حداقل یک نفر از داوران داخلی، اعضاء گروه آموزشی و دانشجویان منتخب، گزارش زیر مطالعات خود را ارائه می دهد.
- ۱۰- در شرایط معمول، با توجه به زیرساخت های دانشکده حضور اساتید مشاور و داور به صورت مجازی بلامانع است.
- ۱۱- در شرایط خاص با تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و با توجه به زیرساخت های دانشکده، جلسه ارائه گزارش زیر مطالعات می توانند به صورت آنلاین برگزار گردد.
- ۱۲- جلسه ارائه گزارش زیر مطالعات، به مدت ۶۰ (شامل ۳۰ ارائه دانشجو، ۲۰ پرسش و پاسخ و ۱۰ ارزیابی توسط اعضا حاضر) برگزار می شود.
- ۱۳- دانشجو باید به سئوالات اعضا حاضر در جلسه به نحو مناسب پاسخ داده و در صورت لزوم اساتید راهنما و مشاور توضیحات خود را ارائه می نمایند.
- ۱۴- در صورت تأیید گزارش زیر مطالعه با رأی موافق نصف به اضافه یک اعضای حاضر در جلسه، دانشجو می تواند نسبت به ادامه مراحل اقدام نماید.
- ۱۵- در صورت پذیرش گزارش زیر مطالعه منوط به انجام اصلاحات، حداکثر تا یک هفته بعد صورتجلسه اصلاحات توسط مدیر تحصیلات تکمیلی برای دانشجو ایمیل می گردد و دانشجو باید در فرصت ارائه شده در صورتجلسه اصلاحات را انجام داده و نسخه تأیید شده را به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۱۶- در صورت عدم تأیید گزارش زیر مطالعه با رأی مخالف نصف به اضافه یک اعضای حاضر در جلسه، دانشجو باید با هدایت اساتید راهنما زیر مطالعه خود را تکمیل و مجدد درخواست جلسه کند.

۱۷- دانشجو باید حداقل هر سه ماه و به ترتیب هر یک از زیر مطالعات خود را در گروه آموزشی ارائه نماید و در صورتی که موفق به ارائه گزارش زیر مطالعات در زمان مقرر نشود باید دلایل تأخیر در ارائه گزارش را به صورت مکتوب برای طرح و بررسی در گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۱۸- دانشجو باید در تاریخ اعلام شده از پروپوزال خود دفاع کند و در صورت بروز هرگونه شرایط پیش بینی نشده، هماهنگی برای برگزاری جلسه مجدد توسط مدیر تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

گام سوم: پیش دفاع و دفاع نهایی پایان نامه

- A. فرآیند پیش دفاع و برگزاری جلسه دفاعیه
- B. فرآیند دفاع نهایی و برگزاری جلسه دفاعیه
- C. تمهیدات و تشریفات برگزاری جلسات دفاعیه

A. پیش دفاع و برگزاری جلسه دفاعیه

ماده ۴۳: بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه پیش دفاع، در حضور استادان راهنما و مشاور و داوران منتخب به ارائه نتایج پایان نامه بپردازد. پس از تایید کیفیت علمی اصلاحات مورد نظر پایان نامه توسط اعضای جلسه و اعلام قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو می تواند با ارائه تاییدیه کتبی استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی، در جلسه ای که زمان آن را گروه مشخص و شورای تحصیلات تکمیلی تایید می نماید، در حضور استادان و داوران مطابق ماده ۴۴ همین آیین نامه دفاع نماید.

تبصره ۱: زمان دفاع از پایان نامه باید حداقل دونیم سال بعد از اخذ واحد پایان نامه باشد.

تبصره ۲: فاصله جلسه پیش دفاع و دفاع حداقل باید دو هفته باشد.

تبصره ۳: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه تحقیقاتی خود میباشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی منتج از پایان نامه را به عنوان نویسنده اول در یکی از مجلات یا نمایه گروه اول به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد. اگر انجام پروژه تحقیقاتی منجر به ثبت بین المللی اختراع، اکتشاف، Patent و یا تولید محصولات آزمایشگاهی و دارویی شود، این مورد می تواند به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، جایگزین ارائه مقاله گردد.

◀ دستورالعمل اجرایی ماده ۴۳ آیین نامه

- ۱- ارائه پیش دفاع منوط به گذشت حداقل دو نیم سال تحصیلی بعد از اخذ واحد پایان نامه و طی تمامی مراحل دوره آموزشی و پژوهشی مطابق آیین نامه می باشد.

۲- دانشجو باید با توجه به شیوه نامه نگارش پایان نامه مصوب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه موجود در سایت دانشکده، نگارش پایان نامه خود را انجام دهد.

۳- دانشجو برای درخواست ارائه پیش دفاع باید شروط لازم به شرح زیر را دارا باشد:

انجام فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناورانه (تمام وقتی مطابق ماده ۵۰ آیین نامه) مطابق با برنامه اعلام شده معاونت آموزشی دانشکده مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت

گواهی پذیرش یا چاپ یک مقاله منتج از پایان نامه در مجلات ISI (مشمول نمره مقاله در نمره نهایی پایان نامه می شود)

۴- پس از تکمیل نگارش پایان نامه و تأیید استاد/ اساتید راهنما و مشاور، دانشجو باید در جلسه پیش دفاع پایان نامه و در حضور هیأت داوران (مطابق ماده ۴۴ آیین نامه)، نتایج پژوهش خود ارائه می نماید.

۵- دانشجو باید فرم 3A را برای درخواست ارائه پیش دفاع، تکمیل کرده و همراه با مستندات مربوطه مطابق چک لیست تمهیدات برگزاری جلسات دانشجویان دکترای تخصصی، به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۶- تاریخ جلسه پیش دفاع با درخواست دانشجو (تکمیل فرم 3A) و پس از تأیید وظایف آموزشی، پژوهشی و فناورانه دانشجو (به استناد ماده ۵۰ آیین نامه) توسط مدیر تحصیلات تکمیلی تعیین و طی نامه مکتوب به مدیر گروه اعلام می گردد.

۷- دانشجو باید نسخه نهایی و مورد تأیید پایان نامه خود را حداکثر یک ماه قبل از تاریخ پیش دفاع، جهت ارسال به داوران به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۸- دانشجو باید دو نفر دانشجوی انتخابی خود را به جلسه پیش دفاع دعوت نموده و حضور آنها را به مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.

۹- مدیر تحصیلات تکمیلی حداکثر سه هفته قبل از تاریخ پیش دفاع، نسخه نهایی و تأیید شده پایان نامه را به همراه فرم داوری برای هیات داوران ارسال می نماید

۱۰- هیات داوران مطابق ماده ۴۴ آیین نامه متشکل از اساتید راهنما، مشاور، دوران داخلی و داوران خارجی می باشند. حضور نماینده تحصیلات تکمیلی معرفی شده توسط معاونت آموزشی در جلسه پیش دفاع ضروری است.

۱۱- هیأت داوران نتیجه داوری را در فرم **IK** مکتوب و حداکثر یک هفته قبل از تاریخ پیش دفاع از طریق ایمیل به استاد راهنمای اول ارسال می نمایند تا تیم تحقیق در جلسه دفاع آمادگی کافی برای پاسخگویی به سئوالات را داشته باشند.

۱۲- در شرایط معمول، با توجه به زیر ساخت های دانشکده، حضور اساتید داور و مشاور به صورت مجازی بلامانع است.

۱۳- در شرایط خاص، با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی و با توجه به زیرساخت های دانشکده، جلسه پیش دفاع می توانند به صورت آنلاین برگزار گردد.

۱۴- جلسه پیش دفاع، به مدت ۱۲۰ دقیقه (شامل ۶۰ دقیقه ارائه دانشجو، ۴۰ دقیقه پرسش و پاسخ و ۲۰ دقیقه ارزیابی هیأت داوران) برگزار می شود.

۱۵- دانشجو باید به سئوالات هیأت داوران، اعضا گروه آموزشی و دانشجویان حاضر در جلسه پیش دفاع به نحو مناسب پاسخ داده و در صورت لزوم اساتید راهنما و مشاور میتوانند توضیحات خود را ارائه می نمایند.

۱۶- در صورت پذیرش قطعی پایان نامه (رأی موافق نصف به اضافه یک هیأت دوران) ، دانشجو می تواند حداقل تا دو هفته بعد از جلسه نسبت به درخواست جلسه دفاع نهایی اقدام نماید.

۱۷- در صورت پذیرش پایان نامه منوط به انجام اصلاحات، حداکثر تا یک هفته بعد صورتجلسه اصلاحات توسط مدیر تحصیلات تکمیلی برای دانشجو ایمیل می گردد و دانشجو باید در فرصت ارائه شده با

هدایت استاد راهنمای اول اصلاحات را انجام داده و نسخه اصلاح شده را به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نمایید.

۱۸- اصلاحات انجام شده در نسخه نهایی پایان نامه، مجدد در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی بررسی و در صورت تصویب، توسط مدیر تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما اطلاع رسانی شده و دانشجو مجاز به انجام مراحل بعدی می گردد.

۱۹- در صورت عدم پذیرش پایان نامه (رأی مخالف نصف به اضافه یک هیأت داوران) ، دانشجو حداکثر تا قبل از سنوات مجاز تحصیلی می تواند با هدایت استاد راهنما ، پایان نامه را تکمیل و نوبت مجدد برای پیش دفاع درخواست می نماید.

۲۰- ارائه پیش دفاع در پایان نامه های محصول محور، منوط به محصول منتج از پایان نامه مطابق شیوه نامه نامه پایان نامه های محصول محور مصوب شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۹۸/۹/۱۰ و پذیرش و تایید آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و سپس دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

۲۱- دانشجو باید در تاریخ اعلام شده پیش دفاع خود را ارائه کند و در صورت بروز هرگونه شرایط پیش بینی نشده، هماهنگی برای برگزاری جلسه مجدد توسط مدیر تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

B. فرایند دفاع نهایی و برگزاری جلسه دفاعیه

ماده ۴۴: هیات داوران متشکل از استادان راهنما، مشاور و چهار عضو هیات علمی از دانشگاه ها یا موسسات تحقیقاتی که دو نفر آنها از خارج از دانشگاه در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی میباشند که با پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می شود. حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

تبصره: یک نفر از اعضای هیات علمی با حکم رسمی از معاون آموزشی دانشکده به عنوان نماینده شورای تحصیلات تکمیلی بدون حق رای و جهت نظارت بر رعایت مقررات، در جلسه دفاعیه شرکت می کند.

ماده ۴۵: جلسه دفاعیه با ریاست استاد راهنما و با حضور حداقل یک نفر از استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیات داوران و مدیر گروه یا نماینده ایشان و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد. دانشجو موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن دفاع نماید.

دستورالعمل اجرایی ماده ۴۴، ۴۵ آیین نامه

- ۱- برگزاری جلسه دفاع نهایی منوط به تکمیل پایان نامه و تأییدیه کتبی استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی بر اساس صورتجلسه پیش دفاع، می باشد.
- ۲- تاریخ جلسه دفاع نهایی پس از هماهنگی با اساتید راهنما، مشاور و هیأت داوران توسط مدیر تحصیلات تکمیلی تعیین و اعلام می گردد.
- ۳- دانشجو باید نسخه نهایی و مورد تأیید پایان نامه خود را حداکثر دو هفته قبل از تاریخ دفاع، جهت ارسال به داوران به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
- ۴- دانشجو باید دو نفر دانشجوی انتخابی خود را به جلسه دفاع دعوت نموده و حضور آنها را به مدیر تحصیلات تکمیلی اعلام نماید.
- ۵- مدیر تحصیلات تکمیلی حداکثر دو هفته قبل از تاریخ دفاع، نسخه نهایی و تأیید شده پایان نامه را به همراه فرم داوری برای هیات داوران ارسال می نماید.

۶- هیات داوران مطابق ماده ۴۴ آیین نامه متشکل از اساتید راهنما، مشاور، دوران داخلی و داوران خارجی می باشند. حضور نماینده تحصیلات تکمیلی معرفی شده توسط معاونت آموزشی در جلسه دفاع از دفاع ضروری است.

۷- در شرایط معمول، با توجه به زیر ساخت های دانشکده، حضور اساتید داور و مشاور به صورت مجازی بلامانع است.

۸- در شرایط خاص، با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی و با توجه به زیرساخت های دانشکده، جلسه پیش دفاع می توانند به صورت آنلاین برگزار گردد.

۹- جلسه دفاع نهایی به مدت ۹۰ دقیقه (شامل ۵۰ دقیقه ارائه دانشجو، ۳۰ دقیقه پرسش و پاسخ و ۱۰ دقیقه ارزیابی هیأت داوران) برگزار می شود.

۱۰- دانشجو به سئوالات هیأت داوران، اعضا گروه آموزشی و دانشجویان حاضر در جلسه به نحو مناسب پاسخ داده و در صورت لزوم اساتید راهنما و مشاور می توانند توضیحات خود را ارائه می نمایند.

نمره دهی و رتبه بندی پایان نامه

ماده ۴۶: هیات داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از بحث و تبادل نظر و بررسی در خصوص اعتبار علمی پایان نامه امتیاز آن را با تاکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

رتبه	عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول	غیر قابل قبول
نمره	۱۹-۲۰	۱۸ - ۱۸/۹۹	۱۶/۵ - ۱۷/۹۹	۱۵ - ۱۶/۴۹	کمتر از ۱۵

تبصره: رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت می شود ولی در معدل کل تاثیری ندارد

ماده ۴۷: ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه، میانگین نمرات حداقل پنج تن از اعضای هیات داوران شرکت کننده در جلسه دفاع است بخشی از نمره پایان نامه حداقل ۱۰ درصد و حداکثر ۲۰ درصد به کیفیت و کمیت تولیدات علمی (مقاله یا ثبت اختراع) ارایه شده توسط دانشجو تعلق می گیرد. تعیین ضوابط کلی تخصیص امتیاز مقالات در نمره نهایی پایان نامه به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

دستورالعمل اجرایی ماده ۴۶، ۴۷ آیین نامه

- ۱- پایان نامه مطابق ماده ۴۶ و ۴۷ آیین نامه توسط هیأت داوران با در نظر گرفتن معیارهای از پیش تعیین شده و بر اساس میانگین نمره اعضاء دارای رأی در جلسه، نمره دهی و رتبه بندی شده و نمره نهایی در صورتجلسه دفاع به امضای کلیه اعضاء هیات داوران رسانده می شود.
- ۲- نمره نهایی پایان نامه بدون مقاله ۱۶ نمره می باشد که توسط نماینده تحصیلات تکمیلی برحسب میانگین نمرات اعضاء هیأت داوران محاسبه و اعلام می گردد.
- ۳- نمره مقالات و محصولات پایان نامه ۴ نمره می باشد که بر اساس کمیت و کیفیت مقالات / محصولات توسط معاونت پژوهشی اعلام می گردد.
- ۴- نمره تمامی مقالات پذیرش و چاپ شده که به عنوان معیار ارائه گزارش زیر مطالعات یا پیش دفاع در نظر گرفته شده و همچنین محصولات دانشی و فناورانه منتج از پایان نامه، در این مرحله مطابق جدول زیر محاسبه می شود.

نمبره در پایان نامه (حداکثر ۴ نمبره)	مجلات و نمايه ها
نمبره ۳	گواهي پذيرش يا چاپ يك مقاله منتج از پايان نامه در مجلات ISI داراي $IF \geq 2$
نمبره ۳	گواهي پذيرش يا چاپ يك مقاله در مجلات Q1 منتخب * رشته تخصصي $IF < 2$
نمبره ۲	گواهي پذيرش يا چاپ يك مقاله در مجلات ISI داراي $IF < 2$ يا PubMed
نمبره ۱/۵	گواهي پذيرش يا چاپ يك مقاله در مجلات Scopus
نمبره ۱	گواهي پذيرش يا چاپ يك مقاله در مجلات علمي پژوهشي انگليسي زبان مرتبط با رشته تخصصي
نمبره ۰/۷۵	گواهي پذيرش يا چاپ يك مقاله در مجلات علمي پژوهشي فارسي ISC يا SID
نمبره ۰/۵	گواهي پذيرش مقاله در همایش ها و کنگره های مرتبط با رشته
حداکثر ۲ نمبره	تالیف و چاپ کتاب از پایان نامه، تولید محتواهای دیجیتال در سطح دانشگاهی، اپلیکیشن، بازی آموزشی مرتبط با رشته، تولید راهنماهای مطالعه دیجیتال، تولید درسنامه های موجود به صورت مصور و دیجیتالی براساس مصوبه شورای پژوهشی دانشکده

*مجلات منتخب Q1 با $IF < 2$ رشته تخصصی آموزش پزشکی که مشمول ۳ نمبره می شوند:

- ✚ Medical Teacher
- ✚ Advances in Medical Education and Practice
- ✚ International Journal of Medical Education
- ✚ Perspectives on Medical Education

نمره در پایان نامه (حداکثر ۴ نمره)	محصولات دانشی و فناوریانه
۳ نمره	ثبت اختراع محصول فناوریانه منتج از پایان نامه محصول محور در دفاتر ثبت اختراع معتبر داخلی یا خارجی به تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۳ نمره	تاسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناوریانه منتج از پایان نامه و اخذ مجوز شرکت دانش بنیان جهت استقرار در برج فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۲ نمره	تدوین کوریکولوم یک رشته جدید به عنوان مسئول تدوین، به تایید دبیرخانه های شوراها و آموزش معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۲ نمره	طراحی، اجرا و ارزشیابی خدمت موثر آموزشی یا مدیریتی مبتنی بر دانش فنی یا تخصصی دیسپلین آموزش پزشکی در حوزه سلامت (از جمله طراحی و استقرار سیستم های مدیریتی یا آموزشی جدید) به تایید معاونت مربوطه در دانشگاه
۱/۵ نمره	طراحی و ساخت یک برنامه درسی آنلاین برای اولین بار به تایید مرکز آموزش های الکترونیکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۱ نمره	تدوین محتوای آموزش مداوم جهت رشته های علوم پزشکی به عنوان مسئول تدوین به تایید اداره آموزش مداوم جامعه پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۱ نمره	تدوین سرفصل یک درس جدید برای اولین بار به تایید شورای آموزشی معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۰/۷۵ نمره	تدوین سیاست نامه و یا گزارشات تحلیلی عمیق و واکاوی مشکلات و ارائه راهکارهای اصلاحی مستند در حوزه آموزش علوم پزشکی منتج از پایان نامه
۰/۵ نمره	طراحی و ساخت یک وسیله کمک آموزشی (ماژولار) به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

۵- در پایان جلسه دفاع نهایی، نمره دانشجو توسط استاد راهنمای اول اعلام شده و متن سوگند نامه توسط دانشجو قرائت می گردد.

۶- در صورتیکه پایان نامه از نظر هیات داوران غیرقابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو میتواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و یک بار دیگر با درخواست استاد راهنمای اول از پایان نامه دفاع نماید.

۷- دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مراتب جهت هرگونه تصمیم به شورای آموزشی دانشگاه اعلام خواهد شد.

C. تمهیدات و تشریفات برگزاری جلسات دفاعیه

تمهیدات : دانشجو باید

- ۱- قبل از درخواست هر یک از جلسات چک لیست تمهیدات برگزاری جلسات دانشجویان دکترای تخصصی را از سایت دانشکده دانلود و تکمیل نموده و همراه با مستندات مربوطه به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
- ۲- مستندات حضور فیزیکی ثبت شده در تایمکس را از واحد کارگزینی دریافت و به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.
- ۳- یک کپی از صفحات لاگ بوک امضا شده توسط اساتید راهنما / ناظر/ مسئول تهیه کرده و به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.
- ۴- یک کپی از گواهی پذیرش یا مقاله چاپ شده خود را به تأیید و امضا معاونت پژوهشی رسانده و به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.
- ۵- نسخه نهایی از پروپوزال / گزارشات / پایان نامه خود را مطابق الزامات و با فورمت (PDF) تهیه نموده و به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
- ۶- در شرایط خاص و موافقت مدیر گروه با برگزاری جلسه به صورت مجازی برای دریافت لینک اختصاصی جلسه با هماهنگی مدیر تحصیلات تکمیلی به مسئول IT دانشکده مراجعه نماید.

۷- پوستر الکترونیکی جلسات خود را تهیه نموده و پس از دریافت تاریخ و مکان برگزاری و لینک جلسه (در صورت مجازی بودن) تکمیل و فایل آن را جهت بارگذاری در سایت دانشکده حداکثر یک هفته قبل از تاریخ جلسه به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۸- خلاصه دو صفحه ای (PDF) از پروپوزال / گزارش / پایان نامه خود را تهیه نموده و و فایل آن را جهت بارگذاری در سایت دانشکده حداکثر یک هفته قبل از تاریخ جلسه به مدیر تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۹- در تاریخ تعیین شده برای جلسات حضوری برای اطمینان از آمادگی سالن، کارکرد تجهیزات و فایل های خود حداکثر یک ساعت قبل از شروع جلسه با هماهنگی مدیر تحصیلات تکمیلی در سالن حضور داشته باشد.

۱۰- در تاریخ تعیین شده برای جلسات مجازی برای اطمینان از کارکرد لینک جلسه و سایر امور فنی – پشتیبانی با هماهنگی مدیر تحصیلات تکمیلی حداکثر یک ساعت قبل از شروع جلسه با مسئول IT موارد را کنترل کند.

تشریفات: دانشجوی می تواند

- برای جلسه دفاع نهایی می توانید اعضاء خانواده، دوستان ، اساتید و دانشجویان را به جلسه دعوت نماید (در جلسات مربوط به ارائه عنوان، پروپوزال، گزارشات و پیش دفاع فقط اعضاء جلسه حضور دارند)
- در صورت داشتن میهمان باید یک هفته قبل از دفاع اسامی ایشان را به مسئول حراست دانشکده اعلام نماید.
- در صورت تمایل در مراسم پایانی دفاع نهایی و ادای سوگند نامه از لباس مخصوص فارغ التحصیلی استفاده کند.
- در صورت تمایل برای فیلم برداری و عکس برداری از جلسه دفاع نهایی و ادای سوگند نامه، یک هفته قبل از تاریخ دفاع درخواست خود را به مسئول روابط عمومی دانشکده تحویل نماید.

- برای تهیه عکس آکادمیک دانش آموختگان دانشکده یک هفته قبل از جلسه دفاع به مسئول روابط عمومی دانشکده مراجعه نماید
- برای تهیه پوستر آکادمیک یک هفته قبل از جلسه دفاع، یک تصویر که نشان دهنده چارچوب مفهومی پایان نامه باشد را به مسئول روابط عمومی دانشکده تحویل نماید
- در صورت تهیه هدیه برای قدردانی از اساتید خود بعد از پایان جلسه رسمی دفاع نهایی تقدیم نماید
- سایر موارد تشریفاتی مورد نظر خود را با مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده هماهنگ نماید.

بسمه تعالی

سوگندنامه دانش آموختگی آموزش پزشکی

اینک که خداوند منان توفیق آن را عطا کرده است که تحصیل خود را در دوره دکتری تخصصی آموزش پزشکی به پایان برسانم؛

من به عنوان یک دانش آموخته این رشته در زندگی

شخصی و حرفه ای ام سوگند یاد می کنم که:

به شأن و کرامت انسانی همه افراد و انسان ها، فارغ از اعتقادات، باورها، ارزش ها، قومیت، ملیت و جنسیت به آنها احترام بگذارم.

همواره اصول رازداری و صداقت حرفه ای را به رسمیت بشناسم؛ حریم خصوصی افراد، خانواده ها، گروه ها و آحاد جامعه را حفظ کرده و همواره مرزهای ارتباط شرعی و حرفه ای خود را با مراجعان رعایت کنم.

از هرگونه سوء استفاده و بهره برداری از افراد برای اهداف شخصی، حرفه ای، اجتماعی، سیاسی و یا اقتصادی پرهیز کنم.

تمام توانم را در حفاظت افراد آسیب پذیر به کار بسته، در جهت رفاه و سلامت افراد و مراجعانم کوشا بوده، منافع مراجعان و عموم مردم را همواره بالاتر از منافع خود قرار دهم.

همواره در بهبود و ارتقاء دانش علمی و حرفه ای و مهارتی خود و ارتقا و رشد آگاهی و حساسیت اخلاقی خود تلاش کرده، توانایی ها و ضعف های خودم را بشناسم و به اصلاح خود اقدام کنم و چنانچه خسارت یا آسیبی را مرتکب شوم در جهت جبران آن به طور جد اقدام کنم.

تنها آن دسته از خدماتی را ارائه کنم که برای آن ها آموزش کافی دیده و تجربه مناسب داشته باشم و در کار خود از مشورت همکاران و افراد ذیصلاح بهره مند شوم.

از هر گونه رفتاری که خلاف اصول حرفه ای ام و منافع و مصالح مردم و کشورم و استانداردهای اخلاقی و حرفه ایم باشد، اجتناب کنم.

خدایا چنان کن سرانجام کار

تو خوشنود باشی و ما رستگار

آمین

VSAME