


کد : CH-PhD- 10 ویرایش: 00 تاریخ ایجاد : 99/08 /1	<b>چک لیست تمهیدات برگزاری جلسات دانشجویان دکترای تخصصی</b> <b>دانشکده مجازی، آموزش پزشکی و مدیریت</b>	
---	---	---

این چک لیست بر اساس نوع جلسه درخواستی توسط دانشجو تکمیل و توسط مدیر تحصیلات تکمیلی تأیید می شود

نام دانشجو: ..... نوع درخواست جلسه: ..... تاریخ درخواست جلسه .....				
توضیحات	حد اکثر ساعت تأیید شده	ندارم	دارم	عناوین و مصادیق
				مستندات حضور فیزیکی در دو ماهه گذشته بر اساس ثبت تایمکس
				مستندات لاگ بوک بر اساس فعالیت های آموزشی ، پژوهشی و فناورانه شامل موارد زیر
				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تدریس به عنوان مدرس همکار / دستیار تدریس (۴۰ ساعت / درس)</li> <li>▪ سخنرانی علمی در رویدادهای علمی شامل سمپوزیوم / ژورنال کلاب / بوک کلاب و... (۲۰ ساعت / جلسه)</li> <li>▪ تولید محتوای تعاملی برای دوره های آموزشی / پودمانی (۲۵ ساعت / دوره)</li> <li>▪ شرکت در جلسات رویداد علمی / پایان نامه دکترا / ارشد (۳ ساعت / جلسه)</li> <li>▪ مشاوره پایان نامه های کارشناسی ارشد (۲۰ ساعت / ماه)</li> <li>▪ داوری مقالات مجله آموزش پزشکی دانشکده (۱۰ ساعت / مقاله)</li> <li>▪ گواهی پذیرش یا چاپ مقاله ISI - Q1 (۸۰ ساعت / مقاله)</li> <li>▪ گواهی پذیرش یا چاپ مقاله PubMed - Scopus (۶۰ ساعت / مقاله)</li> <li>▪ گواهی پذیرش یا چاپ مقاله ISC - SID (۳۰ ساعت / مقاله)</li> <li>▪ ارائه مقاله در همایش و جشنواره های علمی (۱۵ ساعت / مقاله)</li> <li>▪ مأموریت ویژه / طراحی و اجرای دوره پودمانی / وظایف پیشرفته (۳۰ ساعت / ماه)</li> <li>▪ تهیه مونو گراف / مرور کتاب / تولید اپلیکیشن / طراحی سامانه (۳۰ ساعت / ماه)</li> <li>▪ تهیه محصولات متنی تأیید شده (۲۰ ساعت / محصول) AMEE,BEME,12 TIPS,Around the world, Scholarship,Personal view, At a glance,Introduce outstanding scientists,Study guid</li> <li>▪ مشارکت در فعالیت های مرکز / دفتر توسعه آموزش (۲۰ ساعت / ترم)</li> </ul>

				طراحی و اجرای فرایند دانش پژوهشی (۵۰ ساعت / فرایند)
				طراحی و اجرای طرح تحقیقاتی مصوب به جز پایان نامه (۵۰ ساعت / طرح)
				مشارکت در طرح دانش پژوهی / طرح تحقیقاتی (۲۰ ساعت / طرح)
				مشارکت در فعالیت های مرکز استعداد های درخشان دانشگاه (۲۵ / ترم)
				سایر فعالیت ها و محصولات با تأیید معاونت آموزشی / معاونت پژوهشی
				تمهیدات برگزاری جلسات بر اساس نوع جلسه ↓ ↓ ↓
				ارائه فرم درخواست جلسات
				ارائه کپی لاگ بوک امضاء شده برای معادل سازی فعالیت های تمام وقتی فوق
				ارائه نسخه الکترونیکی (PDF) عنوان / پروپوزال / گزارش / پایان نامه
				گواهی پذیرش یا مقاله چاپ شده به تأیید معاونت پژوهشی
				ارائه لیست اسامی دانشجویان انتخابی برای حضور در جلسه
				ارائه پوستر برای بارگذاری در سایت (با ذکر لینک اختصاصی وبینار)
				ارائه خلاصه دو صفحه ای (PDF) از پروپوزال / گزارش / پایان نامه برای بارگذاری در سایت
				تأییدیه تهیه پوستر آکادمیک جلسه دفاع نهایی از روابط عمومی
				سایر موارد
توضیحات تکمیلی در صورت نیاز				
<b>امضاء دانشجوی دکتری تخصصی</b>				
<input type="checkbox"/> تأیید چک لیست و تعیین تاریخ برگزاری جلسه توسط مدیر گروه آموزشی / مدیر تحصیلات تکمیلی <b>امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده</b>				